

**Veränderungsmeldung – Kita Villa**- **Bitte gut leserlich ausfüllen!**

- Alle anderen Änderungen müssen bis 20. des Vormonats vorliegen

<b>Name des Kindes:</b>	<b>PKN – siehe Betreuungsvertrag</b>
	<b>102-</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Vorname des Kindes:</b>	<b>Geb.-Datum:</b>
	<input type="text"/>
<b>Änderung gültig ab</b> (vollständiges Datum angeben)	

<b>Änderung Betreuungszeit</b>	Stunden	
<b>Änderung Familienstand</b> ( Nachweise beifügen )	<input type="checkbox"/> allein erziehend/getrennt lebend/verwitwet <input type="checkbox"/> verheiratet/Lebensgemeinschaft	
<b>Geschwisterstatus neu</b> ( Nachweise beifügen )	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. Zählkind	
<b>Namensänderung</b> Kind <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/>		
<b>Änderung Mailanschrift</b>		
<b>Änderung Anschrift Mutter bzw. Personensorgeberechtigte 1</b>		
<b>Änderung Anschrift Vater bzw. Personensorgeberechtigte 2</b>		
<b>Änderung Bankverbindung für die Einzugsermächtigung</b>	IBAN	
Name des Kontoinhabers	BIC	
Bank:	<b>Neue Bankverbindung gilt für die wiederkehrenden Zahlungen:</b>	
Mit Unterzeichnung erteilt der Kontoinhaber der LebensBild gGmbH das SEPA-Lastschriftmandat.	Elternbeitrag : <input type="checkbox"/>	
_____ Unterschrift des Kontoinhabers		
<b>Abmeldung / Kündigung</b>	<input type="checkbox"/> zum:	
Bei Abmeldung wegen Wohnortwechsel, bitte neue Anschrift angeben.		

Datum / Unterschrift der Eltern

Datum/Kenntnisnahme der Hausleitung

Bearbeitung erfolgt :	<input type="text"/>	Datum / Unterschrift Verwaltung:
-----------------------	----------------------	----------------------------------