

**Veränderungsmeldung - Bitte gut leserlich ausfüllen!**

- Alle anderen Änderungen müssen bis 20. des Vormonats bei der Leitung vorliegen.

- Nur Angaben, die sich ändern werden eingetragen.

Name des Kindes:		PKN – siehe Betreuungsvertrag									
		102-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Vorname des Kindes:		Geb.-Datum:									
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
Änderung gültig ab											

<b>Neue Betreuungszeit</b>	Stunden	
<b>Neuer Familienstand</b> ( Nachweise beifügen )	<input type="checkbox"/> allein erziehend/getrennt lebend <input type="checkbox"/> verheiratet/Lebensgemeinschaft	
<b>Geschwisterstatus neu</b> ( Nachweise beifügen )	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. Zählkind	
<b>Namensänderung</b> Kind <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/>		
<b>Neue Anschrift Mutter bzw Personensorgeberechtigte 1</b> Telefonnummer (tagsüber)		
<b>Neue Anschrift Vater bzw Personensorgeberechtigte 2</b> Telefonnummer (tagsüber)		
<b>Neue Bankverbindung für die Einzugsermächtigung</b>	IBAN	
Name des Kontoinhabers	BIC	
Bank:	<b>Neue Bankverbindung gilt für die wiederkehrenden Zahlungen:</b>	
Mit Unterzeichnung erteilt der Kontoinhaber der LebensBild gGmbH das SEPA-Lastschriftmandat.	Elternbeitrag : <input type="checkbox"/>	
_____ Unterschrift des Kontoinhabers		
<b>Abmeldung / Kündigung</b>	<input type="checkbox"/> zum:	
Bei Abmeldung wegen Wohnortwechsel, bitte neue Anschrift angeben.		

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift der Eltern\_\_\_\_\_  
Datum/Kenntrnisnahme der LeiterinEintragung im KAI erfolgt